**广东南华工商职业学院职工生日慰问蛋糕券采购项目**

**项目编号：南华采【2019】065号**

**竞争性磋商文件**

**广东南华工商职业学院**

**2019年12月**

**目 录**

[第一部分 报价邀请函 3](#_Toc26519195)

[一、磋商内容简介 3](#_Toc26519196)

[二、供应商资格要求（必须满足） 3](#_Toc26519197)

[三、获取磋商文件方式 3](#_Toc26519198)

[四、递交响应文件时间、截止及开标时间及地点 3](#_Toc26519199)

[五、采购人名称、地址和联系方式 4](#_Toc26519200)

[第二部分 供应商须知 5](#_Toc26519201)

[第三部分 磋商、评审、成交 9](#_Toc26519202)

[一、评审方法 9](#_Toc26519203)

[二、磋商小组 9](#_Toc26519204)

[三、技术商务磋商 9](#_Toc26519205)

[四、资格性和符合性评审 9](#_Toc26519206)

[五、详细评审 10](#_Toc26519207)

[六、成交供应商的确定 11](#_Toc26519208)

[第四部分 用户需求书 14](#_Toc26519209)

[一、供应商资格要求（必须满足） 14](#_Toc26519210)

[二、采购清单及要求 14](#_Toc26519211)

[三、采购项目商务要求 15](#_Toc26519212)

[第五部分　合同书格式 16](#_Toc26519213)

[第六部分 响应文件格式 19](#_Toc26519214)

[一、响应报价表格式 19](#_Toc26519215)

[二、响应函格式 20](#_Toc26519216)

[三、法定代表人证明书和法定代表人授权书格式 21](#_Toc26519217)

[四、资格证明文件格式 23](#_Toc26519218)

[五、技术、商务响应文件格式 26](#_Toc26519219)

[六、其他资料格式 30](#_Toc26519220)

# 第一部分 报价邀请函

广东南华工商职业学院拟就职工生日慰问蛋糕劵采购项目进行竞争性磋商采购，现欢迎符合条件的供应商参加本次磋商活动。有关事项公告如下：

## 一、磋商内容简介

1、项目名称：广东南华工商职业学院职工生日慰问蛋糕券采购项目

2、项目编号：南华采【2019】065号

3、采购预算：人民币14.1万元

4、采购数量约为470份（按实际结算），费用标准：300元/人【采购人按照300元/人的费用标准向成交供应商支付款项，报价供应商须提供≥300元的蛋糕提货券（卡）参与报价】

## 二、供应商资格要求（必须满足）

1、供应商具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企事业法人或所属分支机构, 取得合法企业工商营业执照,并具有相关经营范围；

2、供应商必须为连锁品牌糕点直营店或加盟店（有针对此项目的授权委托书），在广州市内拥有40家以上门店（需提供房屋租赁合同或产权证明或营业执照或其他有效认可的证明文件），并同时可在任意一家门店提货（提供承诺函）。

3、供应商必须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

4、供应商需提供至少一份2016年1月1日至今的同类项目合同。

5、本项目不允许联合体参与报价。

6、参加政府采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单。（以采购人报价当天于信用中国网站www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网www.ccgp.gov.cn查询的结果为准）

## 三、获取磋商文件方式

1、获取磋商文件方式：学校官网采购栏目免费下载。

## 四、递交响应文件时间、截止及开标时间及地点

1、递交响应文件时间：2019年12月12日（星期四）上午9:30～10:00

2、响应文件截止及磋商时间：2019年12月12日上午10:00

3、磋商地点：广东南华工商职业学院天河校区综合楼903采购中心

## 五、采购人名称、地址和联系方式

1、采购人名称：广东南华工商职业学院

2、采购人地址：广州市天河区沙太南路113号

3、联系方式：电话：020-37198547 联 系 人：钟老师 邮编：510507

# 第二部分 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商风险，并可能导致其响应无效或被拒绝。

**一、附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 主 要 内 容 |
| 1 | 磋商保证金 | 此项目不要求缴纳磋商保证金 |
| 2 | 资格要求 | 见第一部分 报价邀请函 |
| 3 | 响应文件递交 | 响应文件截止时间见第一部分 报价邀请函 |
| 4 | 磋商有效期 | 90天 |
| 5 | 响应文件数量 | 正本一份、副本两份 |
| 6 | 信息发布及结果公告 | 广东南华工商职业学院（www.nhic.edu.cn） |
| 7 | 联合体 | 本项目不接受联合体参与报价 |
| 8 | 采购人名称、地址和联系方式 | 1、采购人名称：广东南华工商职业学院  2、采购人地址：广州市天河区沙太南路113号  3、联系方式： 电话：020-37198547 联系人：钟老师  邮编：510507 |
| 9 | 评审方法 | 综合评分法（满分100分） |

**二、磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的所有费用。

**三、磋商文件的澄清和修改**

**1、磋商文件的澄清**

供应商要求对磋商文件进行澄清的，应以书面形式通知采购人。采购人收到对磋商文件的澄清要求，在2个工作日内以书面形式给予答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

**2、磋商文件的修改**

a.采购中心对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，于开标前3天，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

b. 磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

**3、合格的供应商**：详见第一部分 报价邀请函；

**四、纪律与保密事项**

1、供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2、在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就磋商报价、技术方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评审委员会成员。

3、在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会、采购人和采购中心施加任何影响都可能导致其响应文件被拒绝。

4、获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。

5、由采购人向供应商提供的图纸、详细资料等所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**五、响应文件**

1、响应文件的构成

（1）响应文件由商务技术文件、响应函构成，按照第五部分的要求装订成册。

（2）响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担

（3）所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按A4规格制作。

2、响应文件的编写

（1）供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性。

（2）供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

（3）供应商对磋商文件的合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

（4）除在磋商文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

（5）响应文件以及供应商与采购人就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

3、响应文件的标记和密封

（1）响应文件的任何涂改或修正，必须由供应商代表签字确认。

（2）响应文件封面标明“正本”或 “副本”，并在磋商文件标注的地方签字或盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。

（3）正本单独封装，全部副本一起封装。封套表面标明 “正本”或“副本”字样，在封口处加盖公章，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

|  |
| --- |
| **收件人：广东南华工商职业学院采购中心**  **项目名称：**  **项目编号：**  **供应商名称：**  **供应商地址、联系人、电话及传真号码**  在规定的开标时间2019年 月 日上午 ： 之前不得启封 |

4、响应文件的递交

（1）所有响应文件应在响应截止时间前送达广东南华工商职业学院开标地点。

（2）采购中心将拒绝以下情况的响应文件：

A未按要求密封的；

B迟于报价截止时间递交的。

（3）采购中心不接受邮寄、电报、电话、传真方式参与报价。

（4）采购中心对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担责任。

5、响应文件的修改与撤回

（1）在报价截止时间之前，供应商可以修改或撤回其响应文件，但必须书面通知采购中心。

（2）在报价截止时间之后，采购中心不接受供应商对响应文件做任何修改及撤回。

6、磋商有效期

报价后90天（在特殊情况下，采购中心可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝并无息退还磋商保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。）

7、磋商保证金：本项目，供应商无需交纳磋商保证金。

8、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购人就有关响应的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

# 第三部分 磋商、评审、成交

## 一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124 号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

## 二、磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 三、技术商务磋商

1. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

## 四、资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据资格性和符合性审查的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

## 五、详细评审

* 1. 详细评审是对通过审核通过的磋商文件进行技术、商务和价格的评审。
  2. 技术评分：由评委对所有有效响应文件的技术文件进行审核和分析，填写附表1《技术评分表》。技术评分满分30分，考虑下列因素：将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该供应商的商务评分。
  3. 商务评分：由评委对所有有效响应文件的商务文件进行审核和分析，填写附表2《商务评分表》。商务评分满分20分，考虑下列因素：将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该供应商的商务评分。
  4. 价格评分：各有效投标供应商的投标报价中，取满足磋商文件要求且蛋糕券面额最高者定为评标基准价格，评标价格低于基准价格的，其价格评分按以下公式计算：价格评分＝ (响应报价/基准价）\*50（最高报价为基准价）。
  5. 技术、商务及价格权重分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 100分 | 30 | 20 | 50 |

* 1. 综合评分的计算

1.综合评分=技术评分+商务评分+价格评分；

2.将综合评分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价、技术评分、商务评分、响应函顺序排列，由高到低顺序排列；评委会按上述排列向采购人顺序推荐成交供应商。

## 六、成交供应商的确定

* 1. 推荐成交候选报价供应商名单：本项目推荐一名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。
  2. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。
  3. 如果推荐的第一成交候选人在合同签订前经采购人查证、或以其他方式取证证实其响应资料造假而被取消中标资格的，则采购人可按推荐的成交候选人排名顺序依次确定成交供应商，亦可决定组织重新采购。
  4. 采购中心将成交结果在广东南华工商职业学院校园网（www.nhic.edu.cn）上公示3个工作日，公示期满如无异议则转为公告。不在成交名单之列者即为落标人，采购中心不再以其它方式另行通知。成交结果公告后，采购中心以书面形式向成交人发出《成交通知书》。

### 附表一：技术评审表

**技术评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位  评分 | | 权重 | 供应商A | 供应商B | 供应商C |
| 蛋糕券使用方案 | 提供蛋糕券的使用方案，如使用时间，兑换内容等。评审委员会根据方案的可行性和适用性进行横向比较。按优10分，良7分，中3分，差0分打分。 | 10 |  |  |  |
| 产品目录与  性价比 | 根据供应商提供的产品目录种类进行对比打分，提供产品图册和标价。产品丰富、性价比优8-10分，良5-7分，差0-4分。 | 10 |  |  |  |
| 产品质量保障方案 | 根据各供应商的产品质量保障方案，承诺所有食材原料必须符合国家食品安全标准规定，横向比较，分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差或未提供方案的，不得分。 | 5 |  |  |  |
| 优惠方案 | 根据供应商提供的针对校内教师的相关优惠承诺服务方案等情况进行横向比较，分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差或未提供特色服务方案的，不得分。 | 5 |  |  |  |
| 合 计 | | 30 |  |  |  |
| **总体评价** | | |  |  |  |

**注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。**

### 附表二：商务评审表

**商务评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位  评分 | | 权重 | 供应商A | 供应商B | 供应商C |
| 样品质量 | **评委对供应商提供2磅的动物奶油水果蛋糕样品根据现场试吃情况横向对比打分。**  评分因素：蛋糕外观、口感、食材等情况横向打分。分档评分：评价为优得20分；评价为良得15分；评价为中得10分；评价为差得3分。  备注：（1）报价现场提供一个2磅的蛋糕样品，蛋糕口味为动物奶油水果口味，此样品必须是供应商可供本项目蛋糕券兑换使用经营门店中所售产品之一。  （2）不提供样品此项不得分。 | 20 |  |  |  |
| 合计 | | **20** |  |  |  |
| **总 体 评 价** | | |  |  |  |

**注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。**

# 第四部分 用户需求书

## 一、供应商资格要求（必须满足）

1、供应商具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企事业法人或所属分支机构, 取得合法企业工商营业执照,并具有相关经营范围；

2、供应商必须为连锁品牌糕点直营店或加盟店（有针对此项目的授权委托书），在广州市内拥有40家以上门店（需提供房屋租赁合同或产权证明或营业执照或其他有效认可的证明文件），并同时可在任意一家门店提货（提供承诺函）。

3、供应商必须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

4、供应商需提供至少一份2016年1月1日至今的同类项目合同。

5、本项目不允许联合体参与报价。

6、参加政府采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单。（以采购人报价当天于信用中国网站www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网www.ccgp.gov.cn查询的结果为准）

## 二、采购清单及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 具体技术要求 | **数量** |
| **1** | **生日蛋糕券** | 1.生日蛋糕券采购固定金额为300元/份，供应商所投报的蛋糕券面额价格不得低于300元，否则报价无效。 | 约470份  （按实际结算） |
| 2.供应商需承诺所有食材原料必须符合国家食品安全标准规定。做到优质、精良、供应品种丰富等。 |
| 3.供应商所提供的蛋糕券可灵活分次消费使用，不得要求一次性消费使用。 |
| 4.供应商需保证所提供的蛋糕券能在所承诺的门店使用，蛋糕券使用有效期至少一年。 |
| 5. 所有销售商品价格不得高于其在广州市内的其他连锁店的价格，接受学校和上级部门的监管，索证齐全，不销售“三无”产品、过期变质食品、假冒伪劣商品。 |
| 6.供应商需提供正规供货发票。 |
| **7.报价现场提供一个2磅的蛋糕样品，蛋糕口味为动物奶油水果口味。此样品必须是供应商可供本项目蛋糕券兑换使用经营门店中所售产品之一。** |

**注：请各供应商按照所提供蛋糕券券面实际金额进行报价，校方最终结算按照300元/份×实际采购数量（含税）进行结算。**

## 三、采购项目商务要求

1．质量保证：供应商应保证提供的产品质量指标达到相应的生产国家标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。

2.付款方式：成交供应商合同签订后，全部供货后并通过甲方组织的验收后10个工作日，甲方付款合同总价的100%给中标人；乙方在申请甲方付款时，应当向甲方提供等额发票，否则甲方有权拒绝付款。

3. 报价方式：供应商必须报出蛋糕劵券面金额。

4. 结算价= 300元/份×合同实际采购数量

# 第五部分　合同书格式

**说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**广东南华工商职业学院**

**职工生日慰问蛋糕券采购项目**

**合同书**

**项目名称：广东南华工商职业学院职工生日慰问蛋糕券采购项目**

**合同编号：**

**供货单位：**

**签订日期： 年 月 日**

**采 购 协 议**

买方：广东南华工商职业学院 签订时间：

卖方： 签订地点：广州

经双方协商一致，签订本协议。

1. 协商订购蛋糕劵一批，蛋糕劵劵面值和协议价格如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** | **生产厂家/产地** | **数量** | **单位** | **单份蛋糕券**  **固定金额** | **总额** |
| 蛋糕劵 |  |  | 份 | 300 |  |
| **合同总金额** | **RMB￥ 大写：** | | | | |

（协议价格 = 300元/份×合同实际采购数量，为指定地点的含税交货价。）

二. 货物质量要求、兑换和配送：

1. 质量保证：投标人应保证提供的产品质量指标达到相应的生产国家标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。

2. 卖方提供的产品必须是新鲜、健康无污损、包装完整的。

3. 因产品的质量问题发生争议，由广东省或广州市食检部门进行质量鉴定。产品符合质量标准的，鉴定费由买方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由卖方承担。如卖方提供给买方产品引发食品安全事故，食检部门认定是卖方责任，卖方承诺付全部责任并额外赔偿买方人民币壹万元整。

4. 职工凭蛋糕券能够按需要购买蛋糕店的生日蛋糕及店内其它产品，并享受同期店内现金购买所能享受的折扣优惠。

5.蛋糕券应具备多次使用的功能。未能一次用完的，余额可以再次消费，用完为止，兑换有效期应为 个月。

6.投标人在广州市各区有 个销售网点或者有完善的送货上门的配送体系，并同时承诺可在任意一家网点提货。

三. 交货及验收：

1. 送货时间和地点：自发出备货通知书之日起5日内完成供货，送至广东南华工商职业学院指定地点。
2. 蛋糕劵兑换的产品包装上须有生产厂家、生产时间、保质期、QS标识等信息，散装产品除外。

四. 付款方式：成交供应商合同签订后，全部供货后并通过甲方组织的验收后10个工作日，甲方付款合同总价的100%给中标人；乙方在申请甲方付款时，应当向甲方提供等额发票，否则甲方有权拒绝付款。

五. 违约责任：

1.卖方未能交付物品，则向买方支付合同总额5%的违约金。

2.卖方交付的物品不符合合同规定的，买方有权拒收，卖方向买方支付合同总额5%的违约金。

3.买方无正当理由拒收物品，拒付货款的，买方向卖方偿付合同总额5%的违约金。

4.卖方逾期交付物品，则每日按合同总额3‰向买方偿付违约金。逾期交付超过15天，买方有权终止合同。

5.买方逾期付款，则每日按合同总额3‰向卖方偿付违约金。

六. 本合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时由合同签订所在地仲裁机构仲裁或向签订合同所在地人民法院起诉。（仲裁或起诉任选一种）

七.本协议一式陆份，均为正本，具有同等法律效力，双方各执叁份。

八.其他约定条款

卖方提供 个月的蛋糕劵兑换服务支持，兑换服务支持电话： 。

买方：广东南华工商职业学院 卖方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

# 第六部分 响应文件格式

**目录（由响应供应商编制）**

## 一、响应报价表格式

**报价表格式**

供应商名称（公章） 项目编号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 报价内容 | 总报价(元) | 备注 |
| 广东南华工商职业学院职工生日慰问蛋糕券采购项目 | 每张蛋糕券  **券面额** | 小写：¥  大写：人民币 |  |

注：

1、供应商报价应包括项目所需的全部费用（币种：人民币）。

**2、报价供应商须提供≥300元的蛋糕提货券（卡）参与报价，券面额低于300元为无效报价。**

供应商（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 二、响应函格式

**响 应 函**

致：**广东南华工商职业学院**

我方确认收到贵方提供的 （项目名称）的及相关服务的磋商文件的全部内容，我方： （供应商名称）作为响应供应商正式授权 （授权代表全名， 职务）代表我方进行有关本报价响应的一切事宜。在此提交的响应文件， 正本一份， 副本 份，唱标信封一份。包括如下等内容：

（一）响应函

（二）响应报价表

（三）全套资格证明文件

（四）技术商务响应文件

（五）应磋商文件要求的其它文件

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：项目编号为 号的响应项目；

（二）全部服务的响应总价，详见响应报价表；

（三）本响应文件的有效期为报价截止日后**90**天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白， 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（五）我方承诺响应文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引起的一切责任。

（六）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，磋商有效期之内撤回报价，则磋商保证金将被贵方没收。

（七）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应报价有关的任何其它数据或信息。

（八）我方理解贵方不一定接受最低标价或贵方不接受可能收到的不符合本项目磋商文件要求报价。

（九）我方如果中标，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（十）如我方被授予合同，我方同意按磋商文件规定向贵方支付中标服务费。

（十一）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码： .

电 话： 传 真： .

响 应 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 三、法定代表人证明书和法定代表人授权书格式

3.1法定代表人证明书（按附3.1格式填写）；

3.2法定代表人授权书（按附3.2格式填写）。

**附3.1格式 法定代表人（负责人）证明书格式**

**法定代表人（负责人）证明书**

现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围：

供应商（法人公章）：

法定代表身份证复印件贴于此处

地 址：

法定代表人（签字）：

职 务：

**附3.2格式 法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：**广东南华工商职业学院**

本授权书声明：注册于（*国家或地区*）的（*供应商名称*）的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权在下面签字的（*被授权人的姓名、职务、身份证号码*）为本公司的委托代理人，就 （*项目名称*） 的供货及相关服务的磋商[项目编号为： ]的响应和合同执行，以我方的名义处理及签署一切与之有关的事宜及文件。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商（法人公章）：

被授权人身份证复印件贴于此处

地 址：

法定代表人（签字）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

## 四、资格证明文件格式

[说明]各供应商参考本磋商文件第一部分 报价邀请函中的二、供应商资格要求（必须满足）要求提交。

**附表4.1[供应商近三年业绩表格式]**

**近三年（2016年至今）同类服务项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同内容 | 合同总价 | 签约日期 | 合同期限 | 质量情况 | 用户联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：须附合同及用户评价的有效证明的复印件。

响 应 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附表4.2供应商声明（承诺函）格式**

**供应商声明（承诺函）**

我方声明已充分了解 （项目名称、项目编号）所需的服务事项，以及采购人在《用户需求书》提出的所有要求，我方承诺响应文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引起的一切责任。我方愿意在以上条件下接受竞争报价，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任，义务，并得到相应的权利和利益。

响 应 人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 五、技术、商务响应文件格式

[说明]供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

**5.1 用户需求书响应表（按附表5.1格式填写）。**

**5.2 蛋糕券使用方案**

**5.3 产品目录**

**5.4 产品质量保障方案**

**5.5 优惠方案**

**5.6 供应商认为需要补充说明的事项。**

**附表5.1格式**

**用户需求书响应表**

[说明] 供应商应根据其提供的货物和服务，逐条对照询价文件“用户需求书”的内容要求填写：凡列出的“**\***”号条款（如果有），要求必须完全响应，供应商须在此表中逐一列明响应情况及简要内容；对未列出的条款，如果有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。（完全满足的在“响应栏”中打“√”，若有差异的请在“响应栏”中打“Ο”，并将差异情况在差异栏简单说明。如需详细说明，请在此表后按附表格式5.1.1补充说明）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书条款号** | **技术/商务** | **需求书条款题目** | **响应** | **差异** |
| 1 |  | 技术 |  | √ | 无 |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响 应 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：**格式5.1.1**

用户需求书响应表补充说明的事项

1. 用户需求书响 应表 <序号1> 补充说明：
2. 用户需求书响应表 <序号2> 补充说明：
3. 用户需求书响应表 <序号3> 补充说明

**附表5.2格式**

拟为本项目配置的主管人员和技术人员概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、管理人员** | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 资格证书 | 拟任职务 | 从事专业工作简历、年限 | 现正从  事工作 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二、技术人员** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、其它** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

2.项目负责人须作详细介绍，认证人员须附资格证书。

3.项目负责人、主管人员、技术人员未经采购人同意不得更换。

响 应 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 六、其他资料格式

6.1 供应商认为有必要提供的其他资料。